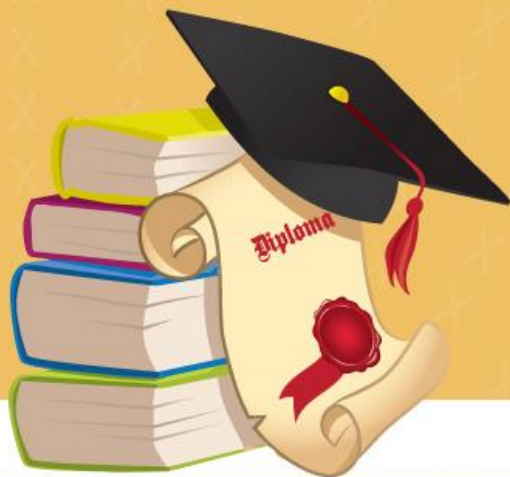


**Семинар-практикум старших
воспитателей по теме: «Система
методической работы образовательного
учреждения»
Наставничество**

**Старший воспитатель МБДОУ № 24
Колоскова Е.В.**



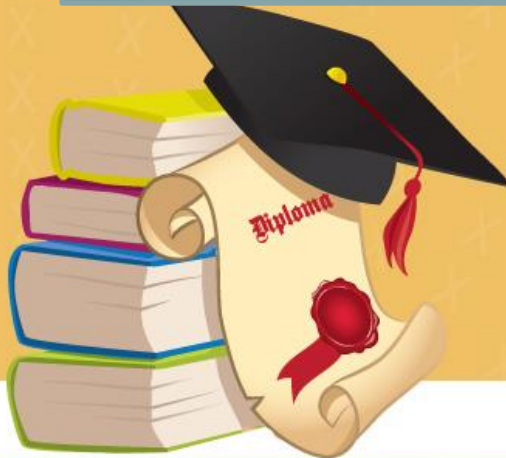
Позади каждого добившегося успеха человека стоит элементарная истина: кто-то, где-то, каким-то образом заботился о его росте и развитии. Этим человеком был их наставник!



Указ Президента РФ от 27.06.2022 № 401 «О проведении в Российской Федерации Года педагога и наставника»

«2023 год - Год педагога и наставника»

Указ Президента Российской Федерации Владимира Путина



УКАЗ

ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

О проведении в Российской Федерации
Года педагога и наставника

В целях признания особого статуса педагогических работников, в том числе осуществляющих наставническую деятельность, постановляю:

1. Провести в 2023 году в Российской Федерации Год педагога и наставника.
2. Правительству Российской Федерации в 3-месячный срок:
 - а) образовать организационный комитет по проведению в Российской Федерации Года педагога и наставника и утвердить его состав;
 - б) обеспечить разработку и утверждение плана основных мероприятий по проведению в Российской Федерации Года педагога и наставника.
3. Рекомендовать органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации осуществлять необходимые мероприятия в рамках проводимого в Российской Федерации Года педагога и наставника.
4. Настоящий Указ вступает в силу со дня его подписания.



Президент
Российской Федерации В.Путин

Москва, Кремль
27 июня 2022 года
№ 401



РЕГИОНАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Приказ министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 02.09.2022 № 2082 "Об утверждении положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях Краснодарского края"

Методические рекомендации для образовательных организаций Краснодарского края по реализации системы (целевой модели) наставничества педагогических работников. / авторы-составители Н.П. Чувирова, Е.Г. Забашта. – Краснодар, ГБОУ ИРО Краснодарского края, - 2022

МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Приказ управления образования муниципального образования город Армавир от 05.09.2022 № 609 «О внесении изменений и дополнений в приказ управления образования от 27.12.2021 г. №879 «О реализации целевой модели наставничества для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам в муниципальном образовании город Армавир в 2022г.»



ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ДОУ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 24
(МБДОУ № 24)

ПРИНЯТО
решением педагогического совета
МБДОУ № 24 пр. №1от «31» августа 2022г.

УТВЕРЖЕНО
приказом от «31» августа 2022 г. № 89 - ОД
Заведующий МБДОУ №24

Е.Ю. Савченко

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации наставничества в
МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ ДЕТСКОМ САДЕ №24
(МБДОУ №24)

АНКЕТА ДЛЯ СТАЖЕРА

Уважаемый педагог! Это опросник необходим для того, чтобы улучшить процесс адаптации и наставничества новых работников в нашей организации.

Для быстрого и легкого погружения в рабочий процесс Вам был назначен наставник. Ответьте на вопросы, как строится Ваше взаимодействие с наставником. Выберите наиболее подходящий ответ.

1. Как наставник характеризовал периодичность общения с наставником?
- каждый день;
- один раз в неделю;
- 2-3 раза в месяц;
- вообще не встречались;
2. Какое время в среднем в неделю у Вас уходило на общение с наставником?
- 3,5-2,5 часа в неделю;
- 2-1,5 часа в неделю;
- полчаса в неделю;
3. Как строится Ваше общение с наставником? Оцените в процентном соотношении, когда Вы были инициатором общения и когда он, по своему «Вы» – наставник:
- 30-70 процентов;
- 60-40 процентов;
- 70-30 процентов;
- 80-20 процентов;
4. Всегда ли наставник мог дать ответы на Ваши вопросы?
- да, всегда;
- нет, но всегда;
- нет, никогда;
5. Давал ли Вам наставник обратную связь по результатам работы, говорил о том, что Вы делаете правильно, неправильно, что можно улучшить?
- да, каждый раз после окончания задания;
- да, раз в неделю вне зависимости от окончания задания поздравил;
- да, раз в месяц;
- нет;

АНКЕТА ДЛЯ НАСТАВНИКА

Уважаемый педагог! Это опросник необходим для того, чтобы улучшить процесс адаптации и наставничества новых работников в нашей организации.

К Вам прикреплен стажер. Ответьте, пожалуйста, как строится ваше взаимодействие и как Вы оцениваете результат. Расставьте баллы от 1 до 5 для каждого параметра:

1. Достаточно ли было времени, проведенного Вами со стажером, для получения им необходимых знаний и навыков?
2. Насколько точно следовал Вашим рекомендациям стажер?
3. В какой степени затраченное на наставничество время было посвящено проработке теоретических знаний?
4. В какой степени затраченное на наставничество время было посвящено проработке практических навыков?
5. Насколько, по Вашему мнению, стажер готов к самостоятельному исполнению должностных обязанностей благодарит проведенную наставничеству?
6. Каков на данный момент, на Ваш взгляд, уровень профессионализма стажера?
7. Какой из аспектов адаптации, на Ваш взгляд, является наиболее важным для стажера при проведении наставничества?
- помощь при вхождении в коллектив, знакомство с принятыми правилами поведения;
- освоение практических навыков работы;
- изучение теории, выделение пробелов в знаниях;
- освоение административных процедур и принятых правил делового общения;
8. Какой из используемых Вами методов обучения Вы считаете наиболее эффективными?
- самостоятельное изучение стажером материалов и выполнение заданий; ответы наставника на возникающие вопросы по электронной почте;
- в основном самостоятельное изучение стажером материалов и выполнение заданий; ответы наставника на возникающие вопросы по телефону;
- личные консультации в заранее определенное время;
- личные консультации по мере возникновения необходимости;
- параллельный совместный разбор практических заданий;

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 24
(МБДОУ № 24)

352900, Российская Федерация, Краснодарский край, город Армавир,
улица Шаумяна 13а, тел.(факс) (86137) 2-28-73, 24-48@mail.ru

П Р И К А З

от 31.08.2022г.

№ 89-од

г.Армавир

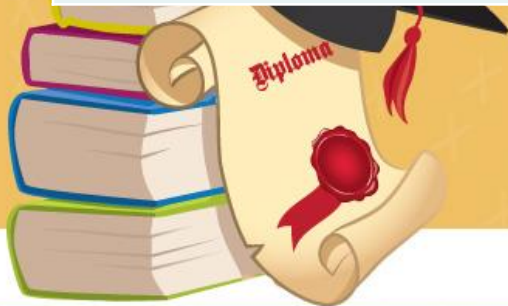
О наставничестве

В соответствии со статей 57 Трудового кодекса РФ Положением МБДОУ №24 «О наставничестве», с целью оказания методической помощи, содействия адаптации и профессионального становления молодых специалистов, п р и к а з ы в а ю:

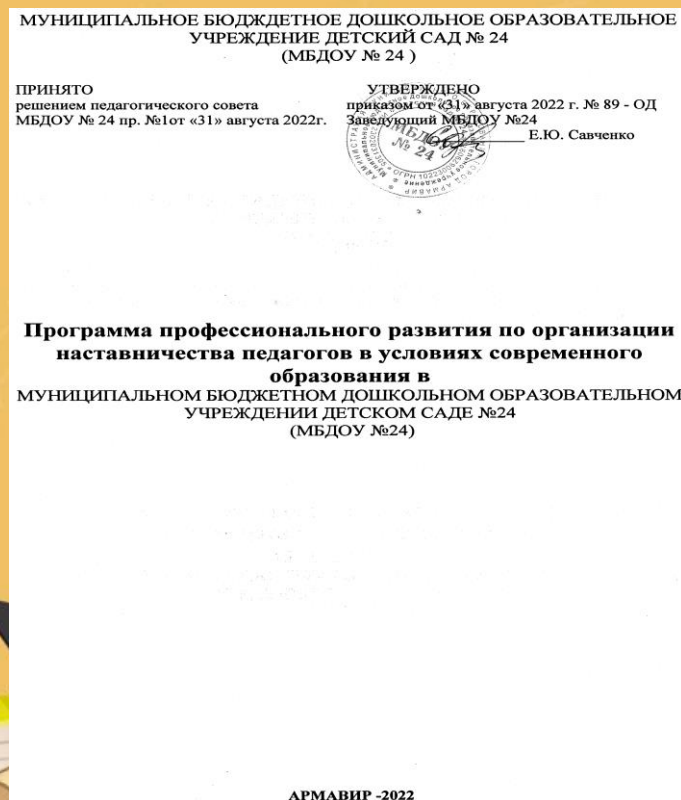
- Закрепить на 2022-2023 учебный год:
 - Воспитателя Кузменкову В.Н. наставником молодого специалиста – воспитателя Костевой Н.Ю.;
 - Воспитателя Гордиенко И.В. наставником молодого специалиста – воспитателя Дерипаско Е.Н..
- Наставнику Кузменковой В.Н. и Гордиенко И.В. :
 - разработать план индивидуального наставничества в срок до 23.09.2022;
 - осуществлять взаимодействие с наставляемым в соответствии с индивидуальным планом наставничества и положением о наставничестве;
 - представить отчет о результатах наставничества на августовском подсчете.
- Наставляемому Костевой В.Н., Дерипаско Е.Н.:
 - изучить и использовать опыт наставника в своей работе;
 - выполнять задания и рекомендации наставника;
 - посещать городские методические объединения;
 - принимать участие в городских конкурсах.
- Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на старшего воспитателя Колоскову Е.В.
- Приказ вступает в силу со дня его подписания.

ГОДОВОЙ ПЛАН

| <i>Мероприятие</i> | <i>Сроки исполнения</i> | <i>Ответственный</i> |
|---|-------------------------|--|
| Выявить проблемы и трудности педагогов и специалистов (провести анализ проблем за прошлый учебный год) | В течение года | Старший воспитатель |
| Определить направления работы наставников заведующий – старший воспитатель; •педагоги-стажисты – молодые педагоги; | Начало учебного года | Заведующий, старший воспитатель, председатель ПК |
| Издать приказ об организации наставничества в детском саду | Начало учебного года | Заведующий |
| Разработать положение о наставничестве | Начало учебного года | Заведующий, старший воспитатель |
| Составить план работы наставников на учебный год | Начало учебного года | Заведующий, старший воспитатель |
| Определить наставников в соответствии с требованиями Положения о наставничестве | Начало учебного года | Заведующий, старший воспитатель |
| Определить подшефных педагогов и специалистов по итогам анализа их проблем и трудностей | Начало учебного года | Заведующий, старший воспитатель |



Программа профессионального развития по организации наставничества в условиях современного образования



Паспорт программы

Пояснительная записка

Этапы реализации программы

наставничества

Мониторинг

Методические рекомендации по
развитию наставничества

Приложение



Индивидуальный план

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 24 ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН

работы педагога-наставника с молодым специалистом
на 2022-2023 учебный год

Молодой педагог Костева Наталья Юрьевна
Должность воспитатель
Педагог-наставник Кузменкова Валерия Николаевна
Должность воспитатель

Цель: развитие профессиональных умений и навыков молодого педагога. Формирование желания проектировать свое дальнейшее профессиональное развитие, самообразование.

Задачи:

- повысить уровень организации образовательной деятельности;
- консультировать по вопросам ведения документации;
- оказать помощь в постановке целей, задач ООД и ее организации;
- разъяснить механизм работы с дидактическим и наглядным материалом;
- организовать углубленное изучение инновационных технологий.

Тема для самообразования: «Развитие мелкой моторики по средствам пальчиковых игр»

| Содержание работы | Формы проведения | Сроки |
|---|---|---------|
| 1. Анкета молодого специалиста 2. Взаимоотношение педагога с детьми и сотрудниками ДОО. 3. Оформление документации группы. 4. Помощь в изучении федерального закона «Об образовании», ФГОС, документации группы. 5. Создание предметно- развивающей среды с требованием ФГОС. | Совместное знакомство с основными документами, регламентирующими деятельность ДОО. Подбор методической литературы, оказание помощи. Обсуждение (принципы построения, наличие игровых зон, их оснащение, смена материала). Помощь, консультация. | Октябрь |
| 1. Выбор темы по самообразованию. 2. Составление перспективного, календарного планов 3. Виды и организация режимных моментов в детском саду 4. Памятка для молодых специалистов «Правила поведения и общения воспитателя в ДОО» | Консультация, оказание помощи и ответы на интересующие вопросы. Подбор методической литературы по теме самообразования. Посещение молодым специалистом организованной образовательной деятельности и режимных моментов у наставника. | Ноябрь |
| 1. Изучение методики проведения организованной образовательной деятельности. | Консультации и беседа «Как провести эффективное занятие» Наблюдение, совместное проведение НОД с наставником. Советы по целесообразности их использования дидактического | Декабрь |



Протокол заседания совета наставников

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 24 (МБДОУ № 24)

ПРОТОКОЛ заседания совета наставников

от 31.08.2022

№1

г. Армавир

Присутствовали:

Председатель – Е.Ю.Савченко
Старший воспитатель – Е.В.Колоскова
Секретарь – Н.П.Королева
Наставники:
Кузменкова В.Н.
Гордиенко И.В..

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Изучить и принять к работе локальные нормативные документы по наставнической деятельности в МБДОУ Детский сад № 15: положение о наставничестве, приказ об организации наставничества в ДОО, план работы наставников на новый учебный год.
2. Изучить проблемы и трудности молодых педагогов на основе данных анкет и тестов.
3. Определить направления работы наставников по итогам мониторинга профессиональных дефицитов молодых педагогов.
4. Составить личные планы наставников и организовать процесс наставления по этим планам.

1. СЛУШАЛИ

Савченко Е.Ю. – представила проекты документов о наставнической деятельности в детском саду в 2022/23 учебном году; озвучила задачи, которые стоят перед педагогами-наставниками в новом учебном году.

РЕШИЛИ: Утвердить локальные нормативные документы по наставнической деятельности без изменений.

1. СЛУШАЛИ:

Колоскова Е.В. – озвучила результаты анализа основных трудностей молодых педагогов на основе данных анкет и тестов, предложила формы методической помощи и поддержки педагогов с учетом выявленных трудностей.

РЕШИЛИ:

Признать предложенные формы методической помощи и поддержки молодых педагогов эффективными и использовать их в процессе наставнической деятельности в течение учебного года.

2. СЛУШАЛИ:

Кузменкова В.Н. – выступила с отчетом о результатах мониторинга профессиональных дефицитов молодых педагогов и определила приоритетные направления работы наставников.

РЕШИЛИ:

Утвердить приоритетные направления в работе наставников по устранению профессиональных дефицитов молодых педагогов.

АДАПТАЦИЯ

- *Первым шагом в адаптации является знакомство педагога с нормативными документами, методическими материалами библиотекой, учебными кабинетами*
- *Работа с молодыми специалистами будет наиболее эффективной, если подготовить различные памятки*
- *В течение всего периода адаптации наставник регулярно проводит занятия с молодым специалистом*
- *Работа администрации и методиста-*

*наставника по развитию
и становлению
личности молодого
педагога*



ОСНОВНОЙ ЭТАП

- *Работа над темой самообразования*
- *Открытые просмотры , посещение МО*
- *Прослушивание или проигрывание практической ситуации формирует умение ставить себя в ситуацию стороннего наблюдателя*
- *Эффективной формой организации помощи молодым педагогам является мастер-класс, в котором преподаватель высшей категории делится опытом работы по внедрению в практику новых технологий. Назначение мастер - класса не только рассказать, но и показать, как это делается*
- *Портфолио, главная цель которого проанализировать и представить значимые профессиональные результаты и обеспечить мониторинг профессионального роста*

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 24

*Портфолио
воспитателя
Костевой
Натальи Юрьевны*

2023



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №24
Г. АРМАВИР

ОТЧЕТ
о работе наставника
в период с 19.09.2022 г. по 29.05.2023 г.

Наставник – Кузменкова В. Н. (воспитатель)

Наставляемый – Костева Н. Ю. (молодой специалист)

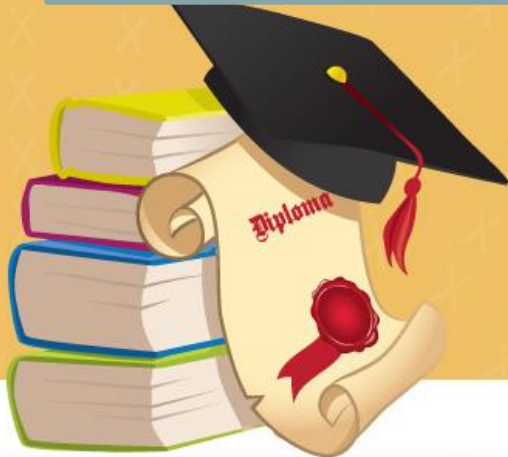
Для оказания помощи молодому специалисту в приобретении практических навыков, необходимых для педагогической работы по занимаемой должности «воспитатель», выработке умения применять теоретические знания в конкретной практической работе, а также приобретения практического опыта и дальнейшее освоение разнообразных современных технологий обучения, воспитания, развития познавательно-мыслительной деятельности дошкольников, и согласно приказу № 89-од заведующего МБДОУ №24 от 31.08.2022 г., я была назначена наставником молодого педагога – Костевой Н. Ю. (работает на группе раннего возраста, является моей сменщицей).

ФГОС ДО предполагает, что специалист должен быть компетентным во всех областях развития дошкольного возраста, поэтому, начиная работу с молодым специалистом в 2022-2023 учебном году, мы поставили перед собой следующие цель и задачи:

Цель наставничества: способствовать развитию и закреплению у молодого специалиста профессиональных компетенций по должности «воспитатель».

Задачи наставничества:

- оказание консультативной и практико-ориентированной помощи в повышении качества организации образовательного процесса в группе;
- оказание методической помощи молодому специалисту в:
 - ✓ *повышении уровня организации воспитательно-образовательной деятельности;*
 - ✓ *изучении нормативно-правовой документации;*
 - ✓ *в ведении документации воспитателя (перспективный и календарный план воспитательно-образовательной работы, план по самообразованию, педагогический мониторинг и т.д.);*
 - ✓ *применении современных форм и методов в работе с детьми группы раннего возраста;*



Городское методическое объединение «Школа наставничества в дошкольных образовательных организациях»

A screenshot of the 'Система Образование' website. The search bar at the top contains the text 'положение о наставничестве'. Below the search bar, there are navigation tabs: 'Рекомендации', 'Шаблоны', 'Правовая база', 'Справочники', 'Сервисы', 'Видео', and 'Ещё'. The main content area displays search results for the query. On the left, there are filters for 'Все регионы' and 'Краснодарский край'. The results list three items:

- Положение о наставничестве**
- Положение о программе наставничества школы**
Когда понадобится: чтобы урегулировать составление и реализацию программы наставничества в школе и выполнить требования распоряжения Минпросвещения от 25.12.2019 № Р-145.
- Приказ о внедрении целевой модели наставничества в школе и назначении куратора**
Когда понадобится: чтобы назначить куратора за внедрение наставничества в школе и выполнить другие требования распоряжения Минпросвещения от 25.12.2019 № Р-145. Внедряйте целевую модель наставничества, если так

**Спасибо
за внимание!**

Творческих успехов!

